



Regione Siciliana

ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI
E DELLA FUNZIONE PUBBLICA
DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE
PUBBLICA E DEL PERSONALE

Risposta a nota

del

SERVIZIO 2 GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE IN
SERVIZIO

Viale Regione Siciliana 2226 - 90135 PALERMO

e-mail : servizio2.fp@regione.sicilia.it

Prot. n. 33545

PALERMO

23 FEB. 2011

Allegati

OGGETTO: Incarichi dirigenziali – periodo transitorio. Chiarimenti.

Ai Dirigenti Generali dei Dipartimenti Regionali

Ai Servizi del Personale presso gli Assessorati Regionali

LORO SEDI

Pervengono allo scrivente numerose richieste di chiarimenti in ordine alle problematiche nascenti dalla mancata e/o parziale formalizzazione di contratti individuali di lavoro dirigenziali stipulati nel 2010.

Preliminarmente occorre precisare che la possibilità di riconoscere il trattamento accessorio di cui agli artt. 64 e segg. del vigente CCRL è subordinata all'esistenza di un contratto - anche stipulato in sanatoria- a termini dell'art. 36 co 5 .

Ciò premesso, ciascun Dirigente Generale, tenuto conto delle condizioni e delle circostanze ricorrenti che in concreto di seguito vengono esemplificati, valuterà l'esistenza dei presupposti per la formalizzazione dei contratti individuali.

Fra le circostanze e le condizioni oggetto di valutazione si richiamano in particolare le seguenti :

- l'attività in concreto prestata dal dirigente;
- l'eventuale continuità rispetto all'incarico svolto in precedenza o successivamente attribuito con provvedimento formale;
- la permanenza o meno, a seguito della riforma, della struttura dirigenziale oggetto dell'incarico.

I Dirigenti Generali nei casi in cui, ricorrendone i presupposti alla luce delle indicazioni fornite con la presente, ritengano di dover provvedere alla formalizzazione dei contratti aventi decorrenza dal decorso esercizio finanziario 2010 (o alla modifica dei termini di quelli già stipulati) dovranno preventivamente acquisire la relativa specifica copertura finanziaria.

A tal fine dovrà essere trasmessa apposita richiesta al corrispondente Servizio del Personale, con l'indicazione, per ciascun incarico, dei seguenti elementi:

- nominativo del dirigente,
- data di nascita,
- retribuzione di posizione parte variabile contrattuale su base annua ,
- retribuzione di risultato contrattuale su base annua
- periodo (dal giorno... al giorno) .

I competenti Servizi del Personale , ricevuta la richiesta, provvederanno a quantificare le somme occorrenti e inoltreranno allo scrivente apposita richiesta di reiscrizione delle corrispondenti somme sul capitolo di spesa di nuova istituzione **108164 /oneri relativi al trattamento di posizione e di risultato del personale con qualifica dirigenziale non erogati nell'esercizio di competenza .**

Successivamente alla comunicazione di avvenuta reiscrizione potranno essere stipulati i relativi contratti.

Si rammenta infine che con direttiva prot. n.197857 del 27/12/2010 sono state disciplinate le modalità per l'aggiornamento della Banca Dati del Ruolo Unico della Dirigenza dell'Amministrazione.

Il Dirigente del Servizio 2
Finocchiaro



IL DIRIGENTE GENERALE
Bologna