

**ASSESSORATO REGIONALE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'AMBIENTE**

STAFF ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL DIRIGENTE GENERALE

Unità operativa 1: Coordinamento ed indirizzo attività dipartimentali

Supporto per l'attività di coordinamento del Dirigente Generale, per gli atti di indirizzo interni di competenza del Dirigente Generale e per le questioni di carattere normativo e regolamentare; contrattazione decentrata per le modifiche al funzionigramma del Dipartimento; coordinamento per la definizione degli schemi dei provvedimenti normativi ed amministrativi; atti di indirizzo amministrativi di competenza del Dirigente Generale; attività art. 31 L.R. 10/2000 (delega di funzioni agli enti locali); verifica degli atti posti alla firma del Dirigente Generale.

Segreteria del Dirigente Generale: movimentazione fogli vettore e corrispondenza del Dirigente Generale.

Unità operativa 2: Valutazione della dirigenza

Supporto al Dirigente Generale per la valutazione del personale con incarico dirigenziale ex art. 5 D.lgs. 286/99, per la contrattazione individuale dell'area della dirigenza, per la stipula dei contratti individuali di lavoro ed, in generale, per i rapporti con la dirigenza.

Predisposizione atti per la contrattualizzazione dei dirigenti.

Predisposizione atti per la valutazione del Dirigente generale.

Supporto al Dirigente generale per la verifica degli atti con problematiche inerenti la spesa.

Unità operativa 3: Controllo di gestione interna

Supporto al Dirigente Generale per le questioni inerenti il controllo di gestione ex art. 4 D.lgs.286/99 in raccordo con gli uffici istituzionali interni ed esterni.

Procedure di determinazione degli obiettivi gestionali e dei soggetti responsabili.

Redazione del Piano di lavoro dipartimentale.

Controllo interno di gestione.

Rapporti con il servizio di valutazione e controllo strategico per la programmazione annuale e la verifica delle attività amministrative.

Unità operativa 4: UMC-Unità di monitoraggio e controllo dei fondi strutturali e dei livelli di attuazione della spesa comunitaria.

Attività residuali relative al POR 2000-2006: Monitoraggio dei fondi comunitari; attività connesse ai controlli di 1° livello; attività di analisi e rendicontazione delle Misure del POR 2000-2006; monitoraggio interventi strutturali PO FESR 2007/2013 di competenza del Dipartimento.

Validazione dei dati finanziari, procedurali e fisici. Controlli in loco – Certificazione PO FESR 2007/2013. Previsioni di spesa. Programma dei Controlli. Piste di Controllo. Certificazione e rendicontazione Controlli in loco – Monitoraggio semestrale e rendicontazione A.P.Q. ed altri interventi extra-regionali

AREE

AREA 1 (Dipartimentale) - AFFARI GENERALI E COMUNI

Affari del Dipartimento e gestione delle risorse umane; gestione logistica del personale; missioni; gestione presenze del personale; riepilogo assenze. Repertorio del Dipartimento; archivio storico; rapporti con la Ragioneria Centrale; Vigilanza sull'attività istituzionale dell'Agenzia Regionale per la protezione dell'ambiente e esercizio sugli indirizzi programmatici anche in raccordo con i servizi del Dipartimento. Predisposizione delle proposte di bilancio della Regione e relative variazioni, monitoraggio della gestione delle risorse finanziarie; bilancio e contabilità relativi alla gestione dei canoni concessori e degli indennizzi di cui al cap. 2871 del Bilancio della Regione, a norma del D.P.R. 684/77 e dell'art. 7 della L.R. 15/05; Coordinamento dell'attività relativa alle interrogazioni parlamentari e dell'attività ispettiva dell'ARS. Coordinamento generale in materia di attuazione di piani, programmi, accordi di programma, intese definiti in base alla legislazione vigente; verifica dello stato di avanzamento dei piani e dei programmi di competenza del Dipartimento. Gestione contributi per ricerche e studi sull'assetto del territorio e la tutela dell'ambiente, comprese pubblicazioni, convegni e seminari. Responsabile RUP e Responsabile locali. Servizio usciere e portineria. Acquisto di beni e servizi. Gestione delle utenze. Attività del Consegretario. Servizio per adempimenti sicurezza lavoratori.

U.O. 1.1: Vigilanza ARPA e Convenzioni

Vigilanza sull'attività istituzionale dell'Agenzia Regionale per la protezione dell'ambiente e esercizio sugli indirizzi programmatici anche in raccordo con i servizi del Dipartimento. Gestione contributi per ricerche e studi sull'assetto del territorio e la tutela dell'ambiente, comprese pubblicazioni, convegni e seminari.

U.O. 1.2: Affari generali e comuni

Affari del Dipartimento e gestione delle risorse umane; gestione logistica del personale. Repertorio del Dipartimento; archivio storico. Coordinamento generale in materia di attuazione di piani, programmi, accordi di programma, intese definiti in base alla legislazione vigente; verifica dello stato di avanzamento dei piani e dei programmi di competenza del Dipartimento. Coordinamento dell'attività relativa alle interrogazioni parlamentari e dell'attività ispettiva dell'ARS.

U.O. 1.3: Adempimenti sicurezza e acquisti di beni e servizi

Responsabile RUP e Responsabile locali. Servizio usciere e portineria. Acquisto di beni e servizi. Gestione delle utenze. Attività del Consegretario. Servizio per adempimenti sicurezza lavoratori. Missioni; gestione presenze del personale; riepilogo assenze.

AREA 2 (Dipartimentale) – PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO PROGRAMMI COMUNITARI

Programmazione e coordinamento delle strategie ambientali e territoriali inerenti la Programmazione Unitaria con riguardo ai processi di integrazione, complementarità, demarcazione dei Programmi Operativi FESR, FEARS, FEARS-PSR, POIN, PAIN; coordinamento delle attività di assistenza tecnica a valere dei Programmi comunitari, nazionali e regionali; studio e programmazione degli interventi in materia ambientale inerenti lo sviluppo sostenibile, le eco innovazioni, la programmazione dei regimi di aiuto; programmazione e coordinamento delle attività inerenti la cooperazione internazionale (INTERREG, P.O. MED, ENPI) e il programma LIFE in coerenza con le strategie e gli obiettivi della Programmazione Unitaria 2007-2013.

Coordinamento delle attività di predisposizione delle domande di candidatura a valere dei singoli bandi e promozione delle reti partneriali; organizzazione, diffusione ed assistenza alla compilazione dei Format di candidatura; partecipazione ai lavori del gruppo misto GICT per la formulazione delle proposte di candidature alla Giunta di Governo: monitoraggio delle attività discendenti dai progetti finanziati all'Assessorato, sia come capofila che come partner; organizzazione e standardizzazione di procedure per l'attivazione di progetti finanziati; raccolta e diffusione dei prodotti esitati dai responsabili o gruppi di progetto incaricati dell'attuazione degli stessi.

Indirizzo e coordinamento delle attività di attuazione della Programmazione Unitaria e supporto alle Direzioni dell'Assessorato e ai Servizi competenti per materia in ordine a:

- Processi di demarcazione e complementarietà delle operazioni contenute nei programmi della Programmazione Unitaria (PO FESR, PAR FAS, PO FEARS, PO FSE);
- progettazione, attività e realizzazione dei Piani di sviluppo del POIN – PAIN;
- progettazione integrata e attività dell'Asse VI del PO FESR (PIST, PISU).

Indirizzo e coordinamento delle attività attinenti l'attuazione dei regimi di aiuti e supporto alle Direzioni e ai Servizi competenti per materia; supporto alle Direzioni in ordine alla progettazione e applicazione dei progetti eco innovativi nelle produzioni e nei prodotti, con particolare riferimento all'attuazione dei regimi di aiuti.

Attività di promozione e coordinamento di programmi, progetti e processi finalizzati allo sviluppo sostenibile attraverso l'implementazione di politiche ambientali: ISO 14001 – EMAS, Agenda 21 locale, GPP – Acquisti verdi, ecc.

Attività connesse alle funzioni di segreteria del coordinamento regionale delle Agende 21 locali in Sicilia; rapporti con il coordinamento nazionale. Processi di Agenda 21 locali (delibera CIPE 28.12.93) ad esclusione dei progetti ricadenti nelle aree ad elevato rischio di crisi ambientale.

U.O. 2.1: Cooperazione territoriale

Programmazione e coordinamento delle attività inerenti la cooperazione internazionale (INTERREG, P.O. MED, ENPI) e il programma LIFE in coerenza con le strategie e gli obiettivi della Programmazione Unitaria 2007-2013.

Coordinamento delle attività di predisposizione delle domande di candidatura a valere dei singoli bandi e promozione delle reti partneriali; organizzazione, diffusione ed assistenza alla compilazione dei Format di candidatura; partecipazione ai lavori del gruppo misto GICT per la formulazione delle proposte di candidature alla Giunta di Governo: monitoraggio delle attività discendenti dai progetti finanziati all'Assessorato, sia come capofila che come partner; organizzazione e standardizzazione di procedure per l'attivazione di progetti finanziati; raccolta e diffusione dei prodotti esitati dai responsabili o gruppi di progetto incaricati dell'attuazione degli stessi.

U.O. 2.2: Regimi d'aiuto

Indirizzo e coordinamento delle attività attinenti l'attuazione dei regimi di aiuti e supporto alle Direzioni e ai Servizi competenti per materia; supporto alle Direzioni in ordine alla progettazione e applicazione dei progetti eco innovativi nelle produzioni e nei prodotti, con particolare riferimento all'attuazione dei regimi di aiuti.

U.O. 2.3: Promozione e implementazione delle politiche ambientali

Attività di promozione e coordinamento di programmi, progetti e processi finalizzati allo sviluppo sostenibile attraverso l'implementazione di politiche ambientali: ISO 14001 – EMAS, Agenda 21 locale, GPP – Acquisti verdi, ecc.

Attività connesse alle funzioni di segreteria del coordinamento regionale delle Agende 21 locali in Sicilia; rapporti con il coordinamento nazionale. Processi di Agenda 21 locali (delibera CIPE 28.12.93) ad esclusione dei progetti ricadenti nelle aree ad elevato rischio di crisi ambientale.

AREA 3 – COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E SERVIZI

Comunicazione istituzionale: gestione della posta in entrata, assegnazione e protocollo informatico. Servizio spedizione. Gestione del Centro Stampa. Funzioni di documentazione, emeroteca e biblioteca. Ufficio relazioni con il pubblico, adempimenti ex art. 30 D.P.Reg. 11/95 e L. 150/00; Gestione del sito internet-intranet; statistiche ambientali e territoriali; Centro di documentazione ambientale; centro di documentazione sulle acque; diffusione della conoscenza degli strumenti di pianificazione territoriale ed ambientale; sistema informatico e tecnologico (CED). Rilevazione della customer satisfaction ed elaborazione dati ai fini del miglioramento organizzativo. Sviluppo risorse umane e coordinamento delle attività di formazione del personale.

U.O. 3.1 : Centro di documentazione ambientale

Centro di documentazione ambientale; centro di documentazione sulle acque; diffusione della conoscenza degli strumenti di pianificazione territoriale ed ambientale; sistema informatico e tecnologico (CED). Gestione del sito internet-intranet; statistiche ambientali e territoriali.

U.O. 3.2 : Servizi generali e comuni- URP

Gestione della posta in entrata, assegnazione e protocollo informatico. Servizio spedizione. Gestione del Centro Stampa. Funzioni di documentazione, emeroteca e biblioteca. Ufficio relazioni con il pubblico, adempimenti ex art. 30 D.P.Reg. 11/95 e L. 150/00;

SERVIZI

SERVIZIO 1 – VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA E VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE

Competenze in materia ambientale ex D.L.vo n. 152/06 e s.m.i. (Testo Unico sull'Ambiente) per: Valutazione ambientale strategica (Dir. 2001/42/CE); monitoraggio e sorveglianza attuazione programmi comunitari; sviluppo sostenibile; valutazione ambientale di piani con significativi aspetti sull'ambiente.

Adempimenti discendenti dal Quadro Strategico Nazionale (QSN); svolgimento compiti dell'Autorità Ambientale relativi alla programmazione comunitaria 2007\13 Programma Operativo Fondo Europeo Sviluppo Regionale (PO FESR), Programma Operativo Fondo Europeo Agricolo Sviluppo Regionale (PO FEASR), Programma Operativo Fondo Sociale Europeo (PO FSE), Programma Operativo Fondo Europeo Pesca (PO FEP), Programmi Operativi Interesse Nazionale (POIN); Programmi statali e regionali (Programma Attuativo Regionale Fondo Aree Sottoutilizzate PAR FAS 2007\13); Relazione sullo Stato dell'Ambiente; attività residuale sulla ex misura 1.01/A; azione A.2 (SIVVI) dei fondi comunitari; Valutazione Impatto Ambientale di competenza regionale ex art. 91 L.R. 6/2001 e D. Ig.vo n.152/06 e ss.mm.ii.; Autorizzazione Integrata Ambientale ex D.L.vo n. 59\05; Pareri regionali finalizzati alla pronuncia di compatibilità ambientale del Ministero dell'Ambiente (VIA Nazionale); valutazione di incidenza ex art. 5 D.P.R. 357/97 e L.r. n. 13\07; posa in mare di cavi e condotte e immersione di materiale da scavo (art. 109); autorizzazioni per gli interventi di tutela della fascia costiera ex L. 179/2002 (art. 21); recuperi ambientali delle attività di cava; valutazione danno ambientale. Segreteria Comitato Regionale Tutela Ambiente; competenze residuali art.161 L.R. 25/93.

Unità operativa SI.1: Coordinamento delle procedure di V.A.S

Coordinamento delle procedure di V.A.S. (Dir. 2001/42/CE) relative ai piani e programmi di competenza regionale, provinciale e sovracomunale nei settori agricolo, forestale, della pesca, energetico, industriale, dei trasporti, rifiuti, acque, telecomunicazioni, turistico, della pianificazione territoriale e destinazione dei suoli, nonché dei piani e programmi che definiscono il quadro di riferimento della V.I.A. sui progetti (All. I e II Dir. 85/337/CEE9 – Parere regionale sui piani e

programmi di competenza nazionale – Verifica dell'applicabilità della V.A.S. a piani e programmi e relative modifiche – Predisposizione del normativa regionale sulla V.A.S.)

Unità operativa SI.2: Sviluppo sostenibile, monitoraggio e relazione sullo stato dell'ambiente

Indicatori ambientali e di sviluppo sostenibile necessari alla VAS; Promozione e coordinamento dei programmi e progetti per lo sviluppo sostenibile; raccordo funzionale con le strutture deputate al monitoraggio ambientale; coordinamento delle attività e predisposizione della relazione sullo stato dell'ambiente. Adempimenti dell'Autorità ambientale legati alla programmazione comunitaria transfrontaliera statale e regionale.

Unità operativa SI.3: Attività produttive

Pronuncia di compatibilità ambientale e procedura di verifica di competenza regionale ex art. 91 L.R. 6/2001 e D.L.vo n. 152/06 e smi; Pareri regionali finalizzati alla pronuncia di compatibilità ambientale del Ministero dell'Ambiente (VIA Nazionale); Valutazione di danno ambientale.

Unità operativa SI.4 : Opere marittime e portuali – opere civili in genere

Pronuncia di compatibilità ambientale e procedura di verifica di competenza regionale ex art. 91 L.R. 6/2001 e D.L.vo n. 152/06 e smi; Pareri regionali finalizzati alla pronuncia di compatibilità ambientale del Ministero dell'Ambiente (VIA Nazionale); posa in mare di cavi e condotte e l'immersione di materiale da scavo (art. 109); autorizzazioni per gli interventi di tutela della fascia costiera ex L. 179/2002 (art. 21); Valutazione di danno ambientale.

Unità operativa SI.5: Opere connesse alle attività estrattive

Pronuncia di compatibilità ambientale e procedura di verifica di competenza regionale ex art. 91 L.R. 6/2001 e D.L.vo n. 152/06 e smi; Pareri regionali finalizzati alla pronuncia di compatibilità ambientale del Ministero dell'Ambiente (VIA Nazionale); Valutazione di danno ambientale; recuperi ambientali delle attività di cava.

Unità operativa SI.6: Impianti per la gestione dei rifiuti ed opere idrauliche

Pronuncia di compatibilità ambientale e procedura di verifica di competenza regionale ex art. 91 L.R. 6/2001 e D.L.vo n. 152/06 e smi; Pareri regionali finalizzati alla pronuncia di compatibilità ambientale del Ministero dell'Ambiente (VIA Nazionale); Valutazione di danno ambientale.

Unità operativa SI.7: Valutazione di incidenza

Valutazione di incidenza ex art. 5 D.P.R. 357/97 e s.m.i., LR n. 13/07

SERVIZIO 2 –INDUSTRIE A RISCHIO E TUTELA DALL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO, ACUSTICO, ELETTROMAGNETICO

Gestione e coordinamento degli uffici di segreteria delle C.P.T.A ex art. 16 L.r. 39/77; Autorizzazioni alle emissioni in atmosfera ex D.L.vo 152/2006, D. L.vo 387/03 e D.vo 59/05; Piani di gestione della qualità dell'aria ed attività connesse con l'applicazione del D.L.vo 351/99 e altre norme di settore correlate; Valutazione impatto inquinanti atmosferici sulla biodiversità ed ecosistemi, con riferimento alla vegetazione per gli aspetti relativi al D.M.60/2002. Coordinamento e segreteria *Tavolo tecnico regionale di coordinamento per la tutela della qualità dell'aria ambiente* .

Piani di risanamento dall'inquinamento acustico ed elettromagnetico ed adempimenti (vigilanza, catasto, fonti, ecc.) connessi all'applicazione delle Leggi 447/1995 e 36/2001; Inventario impianti a rischio di incidente rilevante ex D.Lvo 334/1999 (applicazione direttiva "Seveso").

Gestione delle linee di attività del PO FESR 2007/2013 attinenti le competenze del Servizio (6.1.3.6; 2.4.4.2; 2.3.1.9).

Unità operativa S2.1: Tutela dall'inquinamento acustico

Piani di risanamento dall'inquinamento acustico; Recepimento L. 447/1995; Applicazione D.L.vo 194/2005 per la determinazione e la gestione del rumore ambientale; Valutazione dei piani di zonizzazione acustica; Formazione di referenti esperti presso gli EE.LL. in materia di inquinamento acustico ; Campagna di informazione sul rischio acustico.

Unità operativa S2.2: - Tutela dall'inquinamento elettromagnetico

Piani di risanamento dall'inquinamento elettromagnetico; Catasto delle fonti elettromagnetiche; Attuazione del D.P.C.M. 08/07/2003 per il raggiungimento degli obiettivi di qualità per la protezione dai campi elettromagnetici; Formazione di referenti esperti presso gli EE.LL. in materia di inquinamento elettromagnetico ; Campagna di informazione sul rischio elettromagnetico.

Unità operativa S2.3: Autorizzazioni alle emissioni in atmosfera.

Adempimenti tecnico-amministrativi (Conferenze di Servizi, richiesta pareri, istruttoria, rapporti con l'utenza, esposti, vigilanza, controllo, sanzioni, coordinamento attività Province Regionali ed Arpa Sicilia, rapporti con l'Autorità Giudiziaria) propedeutici al rilascio delle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera ex D. Lgs. 152/2006. Coordinamento tecnico degli Uffici di Segreteria delle C.P.T.A. ex art. 16 l.r. 39/77 e art. 18 della l.r. 78/80.

Unità operativa S2.4: Qualità dell'aria

Piano regionale di coordinamento per la tutela della qualità dell'aria ambiente. Piani di gestione della qualità dell'aria ed attività connesse con l'applicazione del D. Lgs. 351/99 e delle altre norme di settore correlate (D.M. 1 ottobre 2002, n. 261; D.A. n. 176/GAB del 9 agosto 2007; D. Lgs. 21 maggio 2004, n. 183; D. Lgs. 3 agosto 2007, n. 152). Valutazione dell'impatto degli inquinanti atmosferici sulla biodiversità e sugli ecosistemi. *Inventario regionale delle emissioni in aria ambiente.* Modellistica e scenari. Radioattività ambientale. *Piano regionale di prevenzione e riduzione dei rischi connessi all'esposizione al gas radon.* Coordinamento e segreteria del *Tavolo tecnico regionale di coordinamento per la tutela della qualità dell'aria ambiente* .

Unità operativa S2.5: Impianti a rischio di incidente rilevante

Impianti a rischio di incidente rilevante ex D. Lgs. 334/1999 (applicazione direttiva Seveso I, Seveso II e Seveso III). Inventario regionale degli impianti a rischio di incidente rilevante. Controlli ed attività ispettiva. Osservatorio regionale permanente sul rischio industriale. Coordinamento attività dell'Arpa.

Unità operativa S2.6: Ufficio di segreteria della C.P.T.A. di Agrigento

Adempimenti tecnici ed istruttoria preliminare per il rilascio del parere della commissione richiesto per le autorizzazioni alle emissioni in atmosfera ex D. Lgs. 152/2006. Adempimenti tecnici ed istruttoria preliminare per il rilascio del parere della commissione richiesto per le autorizzazioni allo scarico ex art. 40 L.R. 27/1986. Attività di segreteria (adempimenti amministrativo-contabili) della C.P.T.A. Ufficio di collegamento con la Provincia ex art. 11 L.R. 40/1995. Adempimenti amministrativi di cui al Decreto Interassessoriale n. 61 del 17/01/07. Adempimenti tecnico-amministrativi di cui all'art. 4 del D.A. 176/Gab del 9 agosto 2007.

Unità operativa S2.7: Ufficio di segreteria della C.P.T.A. di Caltanissetta

Adempimenti tecnici ed istruttoria preliminare per il rilascio del parere della commissione richiesto per le autorizzazioni alle emissioni in atmosfera ex D. Lgs. 152/2006. Adempimenti tecnici ed istruttoria preliminare per il rilascio del parere della commissione richiesto per le autorizzazioni allo scarico ex

art. 40 L.R. 27/1986. Attività di segreteria (adempimenti amministrativo-contabili) della C.P.T.A. Ufficio di collegamento con la Provincia ex art. 11 L.R. 40/1995. Adempimenti amministrativi di cui al Decreto Interassessoriale n. 61 del 17/01/07. Adempimenti tecnico-amministrativi di cui all'art. 4 del D.A. 176/Gab del 9 agosto 2007.

Unità operativa S2.8: Ufficio di segreteria della C.P.T.A. di Catania

Adempimenti tecnici ed istruttoria preliminare per il rilascio del parere della commissione richiesto per le autorizzazioni alle emissioni in atmosfera ex D. Lgs. 152/2006. Adempimenti tecnici ed istruttoria preliminare per il rilascio del parere della commissione richiesto per le autorizzazioni allo scarico ex art. 40 L.R. 27/1986. Attività di segreteria (adempimenti amministrativo-contabili) della C.P.T.A. Ufficio di collegamento con la Provincia ex art. 11 L.R. 40/1995. Adempimenti amministrativi di cui al Decreto Interassessoriale n. 61 del 17/01/07. Adempimenti tecnico-amministrativi di cui all'art. 4 del D.A. 176/Gab del 9 agosto 2007.

Unità operativa S2.9: Ufficio di segreteria della C.P.T.A. di Enna

Adempimenti tecnici ed istruttoria preliminare per il rilascio del parere della commissione richiesto per le autorizzazioni alle emissioni in atmosfera ex D. Lgs. 152/2006. Adempimenti tecnici ed istruttoria preliminare per il rilascio del parere della commissione richiesto per le autorizzazioni allo scarico ex art. 40 L.R. 27/1986. Attività di segreteria (adempimenti amministrativo-contabili) della C.P.T.A. Ufficio di collegamento con la Provincia ex art. 11 L.R. 40/1995. Adempimenti amministrativi di cui al Decreto Interassessoriale n. 61 del 17/01/07. Adempimenti tecnico-amministrativi di cui all'art. 4 del D.A. 176/Gab del 9 agosto 2007.

Unità operativa S2.10: Ufficio di segreteria della C.P.T.A. di Messina

Adempimenti tecnici ed istruttoria preliminare per il rilascio del parere della commissione richiesto per le autorizzazioni alle emissioni in atmosfera ex D. Lgs. 152/2006. Adempimenti tecnici ed istruttoria preliminare per il rilascio del parere della commissione richiesto per le autorizzazioni allo scarico ex art. 40 L.R. 27/1986. Attività di segreteria (adempimenti amministrativo-contabili) della C.P.T.A. Ufficio di collegamento con la Provincia ex art. 11 L.R. 40/1995. Adempimenti amministrativi di cui al Decreto Interassessoriale n. 61 del 17/01/07. Adempimenti tecnico-amministrativi di cui all'art. 4 del D.A. 176/Gab del 9 agosto 2007.

Unità operativa S2.11: Ufficio di segreteria della C.P.T.A. di Palermo

Adempimenti tecnici ed istruttoria preliminare per il rilascio del parere della commissione richiesto per le autorizzazioni alle emissioni in atmosfera ex D. Lgs. 152/2006. Adempimenti tecnici ed istruttoria preliminare per il rilascio del parere della commissione richiesto per le autorizzazioni allo scarico ex art. 40 L.R. 27/1986. Attività di segreteria (adempimenti amministrativo-contabili) della C.P.T.A. Ufficio di collegamento con la Provincia ex art. 11 L.R. 40/1995. Adempimenti amministrativi di cui al Decreto Interassessoriale n. 61 del 17/01/07. Adempimenti tecnico-amministrativi di cui all'art. 4 del D.A. 176/Gab del 9 agosto 2007.

Unità operativa S2.12: Ufficio di segreteria della C.P.T.A. di Ragusa

Adempimenti tecnici ed istruttoria preliminare per il rilascio del parere della commissione richiesto per le autorizzazioni alle emissioni in atmosfera ex D. Lgs. 152/2006. Adempimenti tecnici ed istruttoria preliminare per il rilascio del parere della commissione richiesto per le autorizzazioni allo scarico ex art. 40 L.R. 27/1986. Attività di segreteria (adempimenti amministrativo-contabili) della C.P.T.A. Ufficio di collegamento con la Provincia ex art. 11 L.R. 40/1995. Adempimenti amministrativi di cui al Decreto Interassessoriale n. 61 del 17/01/07. Adempimenti tecnico-amministrativi di cui all'art. 4 del D.A. 176/Gab del 9 agosto 2007.

Unità operativa S2.13: Ufficio di segreteria della C.P.T.A. di Siracusa

Adempimenti tecnici ed istruttoria preliminare per il rilascio del parere della commissione richiesto per le autorizzazioni alle emissioni in atmosfera ex D. Lgs. 152/2006. Adempimenti tecnici ed istruttoria preliminare per il rilascio del parere della commissione richiesto per le autorizzazioni allo scarico ex art. 40 L.R. 27/1986. Attività di segreteria (adempimenti amministrativo-contabili) della C.P.T.A. Ufficio di collegamento con la Provincia ex art. 11 L.R. 40/1995. Adempimenti amministrativi di cui al Decreto Interassessoriale n. 61 del 17/01/07. Adempimenti tecnico-amministrativi di cui all'art. 4 del D.A. 176/Gab del 9 agosto 2007.

Unità operativa S2.14: Ufficio di segreteria della C.P.T.A. di Trapani

Adempimenti tecnici ed istruttoria preliminare per il rilascio del parere della commissione richiesto per le autorizzazioni alle emissioni in atmosfera ex D. Lgs. 152/2006. Adempimenti tecnici ed istruttoria preliminare per il rilascio del parere della commissione richiesto per le autorizzazioni allo scarico ex art. 40 L.R. 27/1986. Attività di segreteria (adempimenti amministrativo-contabili) della C.P.T.A. Ufficio di collegamento con la Provincia ex art. 11 L.R. 40/1995. Adempimenti amministrativi di cui al Decreto Interassessoriale n. 61 del 17/01/07. Adempimenti tecnico-amministrativi di cui all'art. 4 del D.A. 176/Gab del 9 agosto 2007.

SERVIZIO 3 – ASSETTO DEL TERRITORIO E DIFESA DEL SUOLO

Piano di assetto idrogeologico del territorio ex L. 267/98; rilevamento caratteristiche bacini idrografici ex D. Igvo 152/06; carta inventario fenomeni franosi (progetto IFFI) ex L. 183/89; programmazione e gestione finanziaria degli interventi in materia di difesa del suolo e idrogeologica ex art. 10 L. 183/89 e L. 267/98; gestione finanziaria degli interventi in materia di difesa del suolo e monitoraggio delle aree in frana, previsti dal POR Sicilia 2000/2006 e PO FESR 2007/2013 nell'ambito delle linee di intervento 2.3.1.3, 2.3.1.8, 6.1.3.7, 2.3.1.1, 2.3.1.2, 2.3.1.4, 2.3.1.5; carta geologica (progetto CARG) ex L. 67/88, L. 305/88, L. 438/95 e L. 226/99; individuazione di aree soggette o minacciate da fenomeni di siccità, degrado del suolo e processi di desertificazione; pianificazione e gestione finanziaria degli interventi a difesa delle coste a valere fondi regionali, nazionali e comunitari; opere marittime di difesa delle coste. Verifica e rilascio dei pareri di compatibilità geomorfologica. Geositi. Piano straordinario di telerilevamento ambientale.

Unità operativa S3.1: Pianificazione e programmazione PAI

Attuazione obiettivi PO FESR 2007/2013

2.3.1.3: Completamento sistema monitoraggio, tutela, conservazione e recupero territorio e fascia costiera

2.3.1.8: Previsione e mitigazione rischi idrogeologici, sismici, vulcanici, industriali e ambientali in sinergia con il Dipartimento Protezione civile

6.1.3.7: Prevenzione e protezione in aree a rischio di eventi naturali

Aggiornamento PAI- Unità fisiografiche, nulla osta compatibilità geomorfologica ed idraulica, Progetto IFFI

Unità operativa S3.2 Attuazione del PAI- Interventi infrastrutturali per la difesa del suolo

Attuazione obiettivi PO FESR 2007/2013

2.3.1.1: Infrastrutture per il miglioramento dell'assetto idrogeologico

2.3.1.2: Messa in sicurezza e prevenzione dei fenomeni di dissesto; Gestione finanziamenti per la difesa del suolo

Unità operativa S3.3: Prevenzione fenomeni di desertificazione. Studi e cartografie tematiche

Attuazione obiettivi PO FESR 2007/2013

2.3.1.4: Prevenzione dei fenomeni di desertificazione

2.3.1.5: Studi e cartografie per la redazione della Carta regionale di sintesi del rischio geoambientale. Progetto CARG

Piano straordinario del telerilevamento ambientale. Geositi.

SERVIZIO 4 – PROTEZIONE PATRIMONIO NATURALE

Pianificazione in materia di aree naturali protette (parchi regionali, parchi nazionali, riserve, aree marine protette, Piani di gestione di SIC, ZPS e corridoi ecologici); Segreteria Consiglio Regionale Protezione Patrimonio Naturale; Gestione aree naturali protette (parchi regionali, parchi nazionali, riserve, SIC, ZPS e corridoi ecologici); Controlli di legittimità ex art. 10 L.R. 71/95; Gestione finanziaria interventi a valere su fondi regionali, nazionali e comunitari: chiusura POR 2000-2006 Misura 1.11 e PO FESR 2007-2013 attuazione delle linee di intervento 3.2.1.1, 3.2.1.2, 3.2.1.3, 3.2.2.2; chiusura POR 2000-2006 Misura 1.13 e PO FESR 2007-2013 relativamente a interventi in forma di aiuti alle piccole e medie imprese (PMI) nella Rete Ecologica Siciliana (RES): attuazione delle linee di intervento 3.2.2.1, 3.2.2.3, 3.2.2.4, 3.2.2.5, 3.2.2.6, 3.2.2.7

Gestione convenzione con Soc. Biosphera; Azioni di promozione e divulgazione dei valori naturalistici e della biodiversità presenti sul territorio regionale, delle attività svolte in materia di protezione del patrimonio naturale e del sistema regionale delle aree protette. Coordinamento attività di educazione ambientale (INFEA). Competenze ex Ufficio Speciale della Montagna.

Unità operativa. S4.1: Gestione e affari relativi alle aree naturali protette

Pianificazione e aggiornamento della rete ecologica siciliana, della Carta della Natura e dei corridoi ecologici

Monitoraggio della biodiversità nelle riserve naturali;

Programmazione e gestione relativa alle riserve naturali;

POR 2000-2006 Chiusura della Misura 1.13

PO FESR 2007-2013 relativamente a interventi di aiuti alle piccole e medie imprese (PMI) nella Rete Ecologica Siciliana (RES): attuazione delle linee di intervento 3.2.2.1, 3.2.2.3, 3.2.2.4, 3.2.2.5, 3.2.2.6, 3.2.2.7;

Competenze ex Ufficio Speciale della Montagna.

Istruttoria e formulazione delle risposte relative agli atti ispettivi parlamentari.

Unità operativa S4.2: Nulla osta per interventi in aree naturali protette

Nulla Osta per interventi ricadenti nelle aree naturali protette siciliane;

Istruttorie richieste N.O. in sanatoria di immobili ricadenti nelle aree naturali protette siciliane ex art.13 L.n. 47/85.

Programmazione e gestione economica convenzione con Soc. Biosphera

Unità operativa S 4.3: Gestione e affari relativi a Siti di importanza comunitaria e Zone a protezione speciale.

Pianificazione e aggiornamento della Rete ecologica siciliana nella rete natura 2000; Pianificazione rete natura 2000, Piani di gestione.

Affari relativi ai SIC e ZPS;

Monitoraggio della biodiversità nelle ZPS e nei SIC.

Pareri previsti nella procedura della valutazione di incidenza.

Attività tecniche relative all'istituzione dei Parchi nazionali che intercettano i siti Natura 2000.
Istruttoria e formulazione delle risposte relative agli atti ispettivi parlamentari.
Richiesta di pareri alle autorità amministrative indipendenti ed al CGA ai sensi dell'art. 32 della L.R.6/97

Unità operativa S 4.4: Vigilanza Enti Parco e procedure amministrative per l'istituzione dei Parchi nazionali.

Vigilanza e Controlli di legittimità ex art. 10 L.R. 71/95;
Amministrazione fondi personale e gestione dei Parchi.
Procedure amministrative per l'istituzione dei Parchi nazionali.
Istruttoria e formulazione delle risposte relative agli atti ispettivi parlamentari.
Sanzioni amministrative ad esclusione di quelle di competenza del Dipartimento Urbanistica

Unità operativa S 4.5. Interventi nelle aree naturali protette.

Gestione finanziaria interventi a valere su fondi regionali, nazionali e comunitari;
POR 2000-2006: Chiusura della Misura 1.11
PO FESR 2007-2013: attuazione delle linee di intervento 3.2.1.1, 3.2.1.2, 3.2.1.3, 3.2.2.2;
Gestione parchi urbani e suburbani
Gestione protocollo ABIES Ministero Ambiente

Unità operativa S4.6: Segreteria CRPPN e INFEA

Segreteria Consiglio Regionale Protezione Patrimonio Naturale;
Azioni di promozione e divulgazione dei valori naturalistici e della biodiversità presenti sul territorio regionale, delle attività svolte in materia di protezione del patrimonio naturale e del sistema regionale delle aree protette.
Affari relativi alle riserve marine.
Coordinamento e gestione economica attività di educazione ambientale (INFEA).
Monitoraggio della biodiversità nelle riserve marine.

SERVIZIO 5 - DEMANIO MARITTIMO

Coordinamento e raccordo con gli Uffici periferici del Demanio Marittimo e rapporti con le Capitanerie di Porto; Adempimenti relativi alla legge 15/2005; Sistema informativo del demanio marittimo (SIDERSI); Gestione amministrativa della proprietà sul demanio marittimo; Coordinamento e raccordo con gli Uffici Periferici del Demanio Marittimo anche per gli aspetti contabili e finanziari direttamente gestiti dagli stessi Uffici periferici assieme agli aspetti connessi alla manutenzione dei beni demaniali; Attività concernenti gli affari sul demanio marittimo ex Codice della Navigazione e Regolamento C.N.:

- Concessioni;
- Autorizzazioni;
- Consegna aree;
- Sdemanializzazioni;
- Decadenze, revoca concessioni demaniali marittime;
- Subingressi;
- N.O. ex art. 55 C.N.;
- Affidamento in gestione;

- Determina canone;
- Gestione capitoli di spesa per assegnazione fondi agli Uffici periferici del demanio e/o alle Capitanerie di Porto e rendicontazione;
- Piani di Utilizzo del Demanio Marittimo;
- Ricognizione ed analisi della L.R. 15/2005;
- Ricorsi, contenzioso e sanzioni del Demanio Marittimo;
- Rilascio pareri per l'approvazione dei progetti inerenti le infrastrutture portuali turistiche ai sensi del DPR 509/97 recepito dall'art. 75 della L.R. 4/2003;
- Partecipazione conferenze dei servizi;
- Repertorio delle concessioni;
- Nulla osta ex art. 18 quinquies L. 109/94 come recepita e modificata dalle L.R. 7/02 e 7/03;
- Ordinanze di balneazione.

Unità operativa S5.1: Infrastrutture portuali ed opere pubbliche nel demanio marittimo;

Gestione amministrativa delle infrastrutture portuali ; provvedimenti concernenti gli affari sul demanio marittimo ex Codice Navigazione e Reg. C.N .relativi agli ambiti portuali ;pareri ed autorizzazioni ai sensi dell'art. 55 C.N. per quanto concerne la realizzazione delle opere pubbliche nel demanio marittimo e relativa consegna delle aree demaniali marittime ex art. 34 C. N e 36 R.C.N. ; nulla osta ex art. 18 quinquies L.109/94 come recepite e modificata dalle Leggi Regionali n. 7/2002 e 7/2003 ; Adempimenti relativi al D.P.R. 509/97 come recepito dall'art. 75 della L.R. n. 4/2003 .

Unità operativa S5.2: Canoni e contenzioso

Bilancio e contabilità relativi alla gestione dei canoni concessori e degli indennizzi di cui al cap. 2871 del Bilancio della Regione, a norma del D.P.R. 684/77 e dell'art. 7 della L.R 15/05;
Ricorsi, contenzioso e sanzioni del Demanio Marittimo.

Unità operativa S5.3: Ufficio periferico del demanio marittimo di Palermo

(ambito di competenza della C.d.P. di Palermo - Espletamento compiti previsti dal Codice della Navigazione e del Reg. C.N. per le Capitanerie di Porto e trasferiti alla Regione ex art. 6 L. 172/2003 ad esclusione degli ambiti portuali);

Unità operativa S5.4: Ufficio periferico del demanio marittimo di Milazzo (ambito di competenza della C.d.P. di Milazzo - Espletamento compiti previsti dal codice della navigazione e del Reg. C.N. per le Capitanerie di Porto e trasferiti alla Regione ex art. 6 L. 172/2003 ad esclusione degli ambiti portuali).

Unità operativa S5.5: Ufficio periferico del demanio marittimo di Messina (ambito di competenza della C.d.P. di Messina - Espletamento compiti previsti dal codice della navigazione e del Reg. C.N. per le Capitanerie di Porto e trasferiti alla Regione ex art. 6 L. 172/2003 ad esclusione degli ambiti portuali).

Unità operativa S5.6: Ufficio periferico del demanio marittimo di Catania (ambito di competenza della C.d.P. di Catania ed Augusta - Espletamento compiti previsti dal codice della navigazione e del Reg. C.N. per le Capitanerie di Porto e trasferiti alla Regione ex art. 6 L. 172/2003 ad esclusione degli ambiti portuali).

Unità operativa S5.7: Ufficio periferico del demanio marittimo di Siracusa (ambito di competenza della C.d.P. di Siracusa e Pozzallo - Espletamento compiti previsti dal codice della navigazione e del

Reg. C.N. per le Capitanerie di Porto e trasferiti alla Regione ex art. 6 L. 172/2003 ad esclusione degli ambiti portuali).

Unità operativa S5.8: Ufficio periferico del demanio marittimo di Porto Empedocle (ambito di competenza della C.d.P. di Porto Empedocle e Gela - Espletamento compiti previsti dal codice della navigazione e del Reg. C.N. per le Capitanerie di Porto e trasferiti alla Regione ex art. 6 L. 172/2003 ad esclusione degli ambiti portuali).

Unità operativa S5.9: Ufficio periferico del demanio marittimo di Mazara del Vallo (ambito di competenza della C.d.P. di Mazara del Vallo - Espletamento compiti previsti dal codice della navigazione e del Reg. C.N. per le Capitanerie di Porto e trasferiti alla Regione ex art. 6 L. 172/2003 ad esclusione degli ambiti portuali).

Unità operativa S5.10: Ufficio periferico del demanio marittimo di Trapani (ambito di competenza della C.d.P. di Trapani - Espletamento compiti previsti dal codice della navigazione e del Reg. C.N. per le Capitanerie di Porto e trasferiti alla Regione ex art. 6 L. 172/2003 ad esclusione degli ambiti portuali).

SERVIZIO 6 - AREE AD ELEVATO RISCHIO DI CRISI AMBIENTALE

Piani di risanamento ambientale delle aree ad elevato rischio di crisi ambientale individuate con delibera del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 7 della legge 349/86; Competenze residuali di cui all'ordinanza 3072 del 21/07/2000 di protezione civile; espressione pareri preliminari sui provvedimenti di competenza della Regione e degli Enti locali ex art. 4 dei D.P.R. 17.01.95, delibera di G.R. n. 306/95 e n. 257/09; gestione rapporti con Università e con A.R.P.A. per l'aggiornamento e l'attuazione dei Piani di risanamento. Definizione delle attività previste nei Piani; Attività relative ad Agenda 21 locale ricadenti nelle aree ad elevato rischio di crisi ambientale.

Coordinamento e rapporti con Enti e strutture esterne nelle aree ad elevato rischio di crisi ambientale; pianificazione e gestione delle aree ad elevato rischio di crisi ambientale di Siracusa, Gela e del comprensorio del Mela.

Unità operativa S6.1: Attività relative all'area a rischio di crisi ambientale di Gela

Unità operativa S6.2: Attività relative all'area a rischio di crisi ambientale di Siracusa

Unità operativa S6.3: Attività relative all'area a rischio di crisi ambientale del Comprensorio del Mela.

SERVIZIO 7 - PIANIFICAZIONE E GOVERNANCE ACQUE E RIFIUTI

Direttiva Comunitaria 2000/60/CEE: attuazione delle direttive comunitarie in materie di tutela delle acque; atti di indirizzo e coordinamento, direttive, pareri, consulenze, riguardo:

– la tutela delle acque dall'inquinamento

– la normativa in materia di acque di scarico di natura civile ed industriale in fognatura e fuori dalla fognatura;

– la normativa nazionale e regionale in materia di reflui di varia natura (effluenti da allevamenti zootecnici, acque di vegetazione, etc.).

Approvazione degli strumenti di programmazione fognaria e depurativa dei Comuni (PARF); Coordinamento e segreteria del Tavolo tecnico regionale delle acque per l'attuazione delle direttive comunitarie in materia di inquinamento delle acque da sostanze pericolose (nitrati, etc.); Piano di tutela

delle acque; definizione stato di qualità dei corpi idrici e degli obiettivi di qualità e classificazione in funzione degli obiettivi di qualità; valutazione dell'impatto dell'inquinamento da fonte puntuale o diffusa; Protezione zone vulnerabili da nitrati di origine agricola e da prodotti fitosanitari; Raccolta, catalogazione e diffusione delle informazioni relative ai sistemi delle acque superficiali e sotterranee, nonché a quelli socioeconomici correlati ed implementazione del Centro di documentazione ambientale. Attività di monitoraggio marino-costiero (convenzione DRA-ARPA Sicilia)
Governance delle attività relative alla gestione dei rifiuti; pianificazione, programmazione; valutazione e pareri sugli effetti ambientali relativi alle attività che prevedono la produzione di rifiuti; interconnessione delle problematiche ambientali relative all'inquinamento puntuale da siti inquinati (suolo, aria, acqua).

Attività inerenti l'utilizzo dei fanghi di depurazione in agricoltura.

Gestione finanziaria degli interventi in materia di monitoraggio dello stato di qualità dei corpi idrici superficiali, sotterranei e dei reflui fognari, depurativi e delle attività produttive a valere sul PO FESR Sicilia 2007/2013 nell'ambito della linea d'intervento.

Unità operativa S7.1: Gestione finanziamenti comunitari

Gestione finanziaria degli interventi in materia di monitoraggio dello stato di qualità dei corpi idrici superficiali, sotterranei e dei reflui fognari, depurativi e delle attività produttive a valere sul PO FESR Sicilia 2007/2013 nell'ambito della linea d'intervento.

Coordinamento e segreteria del Tavolo tecnico regionale delle acque per l'attuazione delle direttive comunitarie in materia di inquinamento delle acque da sostanze pericolose (nitrati, etc.)

Unità operativa S7.2: Tutela delle acque dall'inquinamento

Approvazione degli strumenti di programmazione fognaria e depurativa dei Comuni (PARF);

Direttiva Comunitaria 2000/60/CEE: attuazione delle direttive comunitarie in materie di tutela delle acque; atti di indirizzo e coordinamento, direttive, pareri, consulenze, riguardo:

– la tutela delle acque dall'inquinamento

– la normativa in materia di acque di scarico di natura civile ed industriale in fognatura e fuori dalla fognatura;

– la normativa nazionale e regionale in materia di reflui di varia natura (effluenti da allevamenti zootecnici, acque di vegetazione, etc.).

Unità operativa S7.3: Rifiuti

Governance delle attività relative alla gestione dei rifiuti; pianificazione, programmazione; valutazione e pareri sugli effetti ambientali relativi alle attività che prevedono la produzione di rifiuti;

interconnessione delle problematiche ambientali relative all'inquinamento puntuale da siti inquinati (suolo, aria, acqua).

Attività inerenti l'utilizzo dei fanghi di depurazione in agricoltura.

SERVIZIO 8 – COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DEL CONTENZIOSO E DEGLI AFFARI GIURIDICI.

Gestione contenzioso ad eccezione di quello relativo alla materia urbanistica e del Demanio marittimo, liti ed arbitraggi.

Adempimenti successivi agli accertamenti giudiziari, atti di pignoramento e rapporti con Equitalia. Rapporti con gli Organi di polizia giudiziaria relativi agli accertamenti patrimoniali.

Supporto giuridico al Dirigente Generale nelle attività di coordinamento delle strutture intermedie; Supporto al Dirigente Generale nell'attribuzione di incarichi di lavoro autonomo D.L. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche; Supporto legale al Dirigente Generale nei contenziosi afferenti le materie di competenza del Dipartimento con esclusione del contenzioso del lavoro; Supporto al Dirigente Generale nel coordinamento dei rapporti con magistratura ordinaria e speciale, ivi compresa

la Corte dei Conti, organismi di polizia e prefettura e tenuta schedario provvedimenti esecutivi concernenti divieti, decadenze e sospensioni previsti dalle leggi vigenti nelle materie di competenza del Dipartimento.

Supporto al Dirigente generale nella formulazione dei contratti individuali di lavoro.

Supporto per l'irrogazione dei procedimenti disciplinari da adottare per il personale e rapporti con l'ufficio unico per i procedimenti disciplinari della Funzione Pubblica.